



OS 02 - 18

Počet listů: 4
List č. / změna: 1 /

Organizační směrnice

Ochrana osobních údajů

GDPR dle nařízení EU 2016/679 o ochraně osobních údajů

Obsah:

1. všeobecně
2. vymezení pojmů
3. účel zpracování osobních údajů
4. uchovávání osobních údajů
5. práva subjektu osobních údajů
6. sankce
7. závěr

Index:	Datum:	List:	Index:	Datum:	List:	Index:	Datum:	List:

Rozdělovník: p. Marie Krajčová – účetní
p. Daniel Vlk – předseda fotbalového oddílu
p. Ludmila Servinská – trenérka SG
archiv + webové stránky TJ Jiskra Vratislavice n.N.

Udržuje: VV TJ

Zpracovatel: VV TJ

Nahrazuje:

Platí od: 25.5.2018

Schválil: Ing.T.Nejdl

Datum: 20.5.2018



1. VŠEOBECNĚ

GDPR – nařízení EU 2016/679 – všeobecný předpis pro ochranu osobních údajů

Dne 25.5.2018 nabývá účinnosti Nařízení evropského parlamentu a Rady EU č.2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Toto obecné nařízení představuje aktualizovaný právní rámec ochrany osobních údajů v evropském prostoru, který bude od 25.5.2018 stanovovat pravidla pro zpracování osobních údajů a stanovuje v souvislosti se zpracováním osobních údajů práva subjektů údajů. V českém právním systému nahradí toto obecné nařízení zákon č.101/2000 Sb.

2. VYMEZENÍ POJMŮ

subjekt údajů = fyzická osoba, jíž se osobní údaje týkají.

osobní údaj = každá informace o identifikované, nebo identifikovatelné osobě (subjektu údajů), kterou lze přímo nebo nepřímo identifikovat (jméno, rodné číslo, adresa trvalého bydliště, síťový identifikátor, u cizinců státní občanství a místo, kde se převážně zdržuje) nebo dle zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské povahy.

citlivý údaj = údaj o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení, členství v odborech, zdravotním stavu, či o sexuálním životě a orientaci subjektu údajů.

správce osobních údajů = určuje účely a prostředky pro zpracování osobních údajů, stanovuje zpracovatele údajů a odpovídá za ochranu osobních údajů.

zpracovatel osobních údajů = cizí subjekt, najmutý správcem za účelem zpracování osobních údajů (mzdy, odvody, daně, pojištění, důchodové zabezpečení, exekuce atd.)

3. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- plnění smluvních vztahů
- pro orgány státní správy a samosprávy (odvody, daně, exekuce, pojištění, atd.)
- evidence členské základny ve vlastní samosprávě
- evidence členské základny v příslušném sportovním svazu (ČASPV, FAČR, FISAF)
- evidence členské základny ve sdružení České unie sportu ČUS
- identifikace na soutěžích
- žádosti o dotace na základě § 6b ZOPS
- ochrana vlastních nároků
- smluvní vztahy plynoucí ze smluv na reklamní činnost a dary
- smluvní vztahy plynoucí ze smluv na nákup zboží a služeb

3.1 údaje, pro které není třeba souhlasu subjektu údajů

údaje poskytované orgánům státní správy, či policie ČR:

jméno, příjmení, rodné příjmení, rodné číslo, datum a místo narození, místo trvalého, či přechodného pobytu, den nástupu do zaměstnaneckého poměru, ukončení zaměstnaneckého poměru, druh činnosti zakládající účast na pojištění, státní občanství, mzdový příjem, dobu pracovní neschopnosti, karantény, ošetřování člena v domácnosti, dobu mateřské a rodičovské dovolené, dobu vazby a výkonu trestu, dny neomluvené nepřítomnosti v práci, název zdravotní pojišťovny.

údaje uchovávané: údaje o druhu, vzniku a skončení pracovního poměru, evidenci docházky, pracovního volna, vyměřovací základ pro důchodové pojištění, stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění, údaje týkající se srážek ze mzdy (nařízení výkonu srážek ze mzdy, výše srážek).

Pro účely uzavírání pracovního poměru jsou zpracovávány a uchovávány údaje o pracovní způsobilosti pracovníka, jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, údaje o vzdělání, bankovní spojení, telefonní číslo, případně osobní dotazník a životopis. S potenciálním pracovníkem, jež nesouhlasí se zpracováváním a evidencí uvedených údajů **nelze pracovní poměr sjednat.**

3.2. údaje, pro které je třeba souhlasu subjektu údajů

- použití fotografií či filmových a zvukových záznamů při zveřejňování sportovních výkonů člena sportovce, nebo ocenění zásluh činovníka či zaměstnance, a to v propagačních materiálech, na sociálních sítích, na webu, ve výročních zprávách a dalších informačních materiálech.
- použití fotografie pro kartu hráče a členskou legitimaci
- rodné číslo, datum narození, telefonní číslo, e-mail, ID v příslušném sportovním Svazu
- údaje o zdravotním stavu
- informace o placení členských příspěvků
- informace o sexuální orientaci

4. UCHOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Bezpečnost uchovávání osobních údajů je zajištěna:

- prokazatelným poučením všech pracovníků a členů spolku, kteří s osobními údaji pracují o nutné mlčenlivosti a možnými sankcemi v případě jejího porušení (100tis.Kč). Tato mlčenlivost trvá i po skončení členství či zaměstnaneckého poměru po dobu 10-ti let.
- zakódováním všech elektronických nosičů dat, s přístupem pouze oprávněným osobám
- pokud jsou osobní údaje uchovávány v papírové podobě, je příslušný zpracovatel odpovědný za ukládání a uzamčení těchto podkladů vždy v době jeho nepřítomnosti na pracovišti a je s nimi nakládáno tak, aby ani náhodný návštěvník pracoviště do nich nemohl nahlédnout

Nahrazuje:

Platí od: 25.5.2018

Schválil:

Datum:



OS 02 - 18

Počet listů: 4
List č. / změna: 4/

Délka uchování podkladů s osobními údaji:

- evidenční listy důchodového pojištění - 3 roky po roce vyhotovení
- mzdové listy - 30 let po roce vyhotovení
- podklady pro zdravotní pojišťovny - 10 let ode dne splatnosti pojistného
- podklady o exekucích - 10 let následujících po roce, kterého se týkají
- podklady k evidenci pracovních úrazů 10 let následujících po roce, kterého se týkají
- písemnosti týkající se pracovně právních vztahů – 10 let, následujících po roce, kterého se týkají

Po ukončení archivační doby budou předmětné doklady v papírové podobě skartovány na skartačním stroji, data v elektronické podobě budou vymazána neobnovitelným způsobem (komprimací databáze).

5. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

- požadovat po spolku informace o tom, jaké údaje jsou o něm zpracovávány dle čl.15 Nařízení
- písemně odvolat svůj souhlas se zpracováváním jeho osobních údajů dle článku 7 Nařízení
- žádat o výmaz údajů dle čl. 17 Nařízení
- požadovat event. opravu údajů dle čl.16 Nařízení
- na omezení zpracování osobních údajů v případech dle čl. 18 Nařízení
- na přenositelnost údajů v případech stanovených v čl. 20 Nařízení
- podat proti Správci údajů stížnost podle čl. 77 Nařízení

6. SANKCE

- v případě porušení výše uvedených zásad ochrany osobních údajů řadovým členem, činovníkem či zaměstnancem spolku, může být tento penalizován **Úřadem pro ochranu osobních údajů** pokutou až do výše 100 tis.Kč.
- spolek pak může být penalizován pokutou 5 až 10 mil.Kč.

7. Závěr

- tato organizační směrnice je závazná pro všechny členy a zaměstnance spolku
- všichni členové a zaměstnanci spolku musí být s touto směrnicí prokazatelně seznámeni
- podmínka seznámení se s touto směrnicí pro nové členy je uvedena v **přihlášce člena** a člen svým podpisem ztvrdzuje plný souhlas se zásadami ve směrnici uvedenými. V případě, že některý z členů nebude s některým ustanovením této směrnice souhlasit, může být jeho činnost ve spolku omezena pouze na činnosti, které nejsou v rozporu s touto směrnicí, a v případě kontroverzního stavu nebude přijat vůbec.

Nahrazuje:

Platí od: 25.5.2018

Schválil:

Datum: